

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЕКТ

на 2020 – 2021 навчальний рік

ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
«Менеджмент»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ БАКАЛАВР
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 “Управління та адміністрування”
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 “Менеджмент”
(код та найменування спеціальності)

КВАЛІФІКАЦІЯ Бакалавр з менеджменту

ДУБЛЯНИ 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма (далі - ОП) розроблена на підставі Стандарту вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем в галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Група забезпечення:

Дубневич Юрій Володимирович, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту ім. проф. Є. Храпливого Львівського національного аграрного університету

Михалюк Наталія Іванівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту ім. проф. Є. Храпливого Львівського національного аграрного університету

Войничка Лілія Йосипівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту ім. проф. Є. Храпливого Львівського національного аграрного університету

Синюк Оксана Василівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту ім. проф. Є. Храпливого Львівського національного аграрного університету

1. Профіль освітньої програми для здобуття ступеня бакалавра зі спеціальності 073 Менеджмент

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Львівський національний аграрний університет, економічний факультет, кафедра менеджменту ім. проф. Є. В. Храпливого
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	ОС Бакалавр Спеціальність <u>073 «Менеджмент»</u> Професійна кваліфікація <u>Бакалавр з менеджменту</u>
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців на базі повної загальної середньої освіти Диплом бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 10 місяців на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») для споріднених спеціальностей.
Акредитуюча інституція	Сертифікат про акредитацію спеціальності «Менеджмент» серія НД 1491338 виданий на підставі наказу МОН України від 19 грудня 2016 р. № 1565 терміном дії до 1 липня 2020р.
Цикл/рівень	Бакалавр: НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL- 6 рівень
Передумови	Формування контингенту здобувачів вищої освіти відбувається згідно Умов прийому на навчання до ЗВО України та Правил прийому до Львівського національного аграрного університету з урахуванням специфіки освітньої програми. Основна вимога - наявність повної загальної середньої освіти / підготовка за ступенем «молодший бакалавр» або за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» Підготовка фахівців з менеджменту проводиться за стаціонарною та заочною формами навчання
Мова(и) викладання	Українська
Термін освітньої програми	3 роки 10 місяців (денна форма), 4 роки 7 місяців (заочна)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://lnau.edu.ua/lnau/index.php/uk/students.html
1.2. Мета освітньої програми	
Полягає в забезпеченні підготовки висококваліфікованих фахівців з менеджменту аграрної сфери, які володіють сучасними теоретичними знаннями та практичними навичками сформованими на основі засвоєння загальних та професійних компетентностей освітньої програми «Менеджмент»	

1.3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Загальна освіта у сфері управління. Спеціальна в галузі 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об'єкт вивчення: управління організацією та її підсистемами. - Цілі навчання: підготовка фахівців, що можуть вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі в умовах комплексності та невизначеності, у сфері управління. - Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції процесного, системного, ситуаційного, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, методика та технології, управлінські рішення в менеджменті. - Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. <p>Ключові слова: менеджмент, управління, організація, адміністрування, управлінські рішення, персонал, ресурси, інвестиційний менеджмент, управління бізнесом, функції, стратегії, самоменеджмент, етика управління, навчання і розвиток персоналу, планування, організація.</p>
Особливості програми	<p>Орієнтація на підвищення рівня знань та навичок з реалізації управлінської діяльності на основі забезпечення міждисциплінарної та багатопрофільної підготовки фахівців з менеджменту крізь призму адаптації до реальної практики управління.</p> <p>Комплексність підготовки фахівців шляхом вивчення дисциплін, які дозволять оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками щодо функціонування та розвитку ефективної системи менеджменту організацій аграрної сфери.</p> <p>Використання у навчальному процесі інноваційних (ділових ігор, кейсів, комп'ютерних стимуляцій) та традиційних методів</p>

	<p>навчання; запровадження системи ефективної мотивації творчої праці здобувачів вищої освіти; залучення до практичної діяльності за майбутнім фахом.</p> <p>Створення умов для саморозвитку та самовдосконалення, враховуючи індивідуальні потреби здобувачів вищої освіти.</p>
<p>1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
Придатність до працевлаштування	<p>Бакалавр з менеджменту може займати первинні посади відповідно до одного чи декількох видів економічної діяльності, які є складовими класифікаційних угруповань за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010, що потребують базової вищої освіти та відповідають кваліфікації за дипломом бакалавра та здатен виконувати зазначену професійну роботу за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (КП). Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості виконавців в різноманітних службах апарату управління; органах державного та муніципального управління; структурах, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу, зокрема в аграрній сфері.</p>
Подальше навчання	<p>Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<p>1.5. Викладання та оцінювання</p>	
Викладання та навчання	<p><i>Методи навчання:</i> навчання проводиться в активному дослідницькому науковому середовищі з поєднанням традиційних та нетрадиційних методів навчання (тематичних, проблемних, відкритих лекцій, лекцій-консультацій із проведенням презентацій, круглих столів, дискусій, тренінгів, моделюванням ситуацій, застосуванням кейс-методів).</p> <p><i>Дослідницька робота:</i> участь у фахових та міждисциплінарних семінарах із оцінюванням досягнутого, публікація наукових статей, апробація результатів на наукових конференціях.</p> <p><i>Форми навчання:</i> аудиторні (лекційні, практичні), позааудиторні (виконання індивідуальних завдань, в тому числі контрольних та курсових робіт, рефератів, презентацій, завдань з виробничої та навчальної практики).</p> <p>Застосовуються інноваційні технології електронного навчання.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за системою ECTS. Види контролю: усне та письмове опитування, проміжний та підсумковий контроль у вигляді екзаменів, заліків, презентація курсових та розрахункових робіт, державна атестація, захист дипломної роботи.</p> <p>У ЛНАУ використовується рейтингова форма контролю яка робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі здобувачів вищої освіти протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей.</p>

1.6. Програмні компетентності

Інтегральна компетентність (ІТП)	<p>ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Спеціальні (фахові) компетентності	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально-відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p>

	<p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи, норми і права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
--	---

1.7. Програмні результати навчання

<p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально-відповідально та громадсько-свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 7. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</p>	<p>Викладачі, що забезпечують освітню-професійну програму відповідають кадровим вимогам акредитаційних умов реалізації освітньої діяльності закладів вищої освіти. Реалізацію програми підготовки бакалаврів з менеджменту у ЛНАУ закріплено за кафедрою менеджменту ім. проф. Є.В. Храпливого, науково-педагогічні працівники якої усі з науковими ступенями та вченими званнями.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня науково-педагогічні працівники кафедри один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордоном.</p>
--	---

Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітньо-професійної програми з підготовки бакалаврів з менеджменту відповідає державним вимогам, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях; має актуальний змістовний контент. Матеріально-технічна база структурних підрозділів факультету дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються спеціалізовані аудиторії, мультимедійні проектори, комп'ютерні класи, інтерактивні дошки тощо.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Навчально-методичне та інформаційне забезпечення спеціальності 073 “Менеджмент” відповідає діючим державним вимогам до акредитації. Використовуються авторські розробки професорсько-викладацького складу Львівського національного аграрного університету. Офіційний веб-сайт http://lnau.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Інформаційно-бібліографічні ресурси бібліотек-учасниць представлені, як у об'єднаному ресурсі, так і окремими БД для зручності та швидкості пошуку інформації.
1.9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Львівським національним аграрним університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між Львівським національним аграрним університетом та навчальними закладами країн-партнерів. Згідно з програмами міжнародного співробітництва кращі студенти ЛНАУ України зі знаннями іноземних мов мають можливість здобувати освіту за кордоном за програмами кредитної мобільності ERASMUS+ та на основі меморандумів про взаємовизнання.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на загальних умовах.

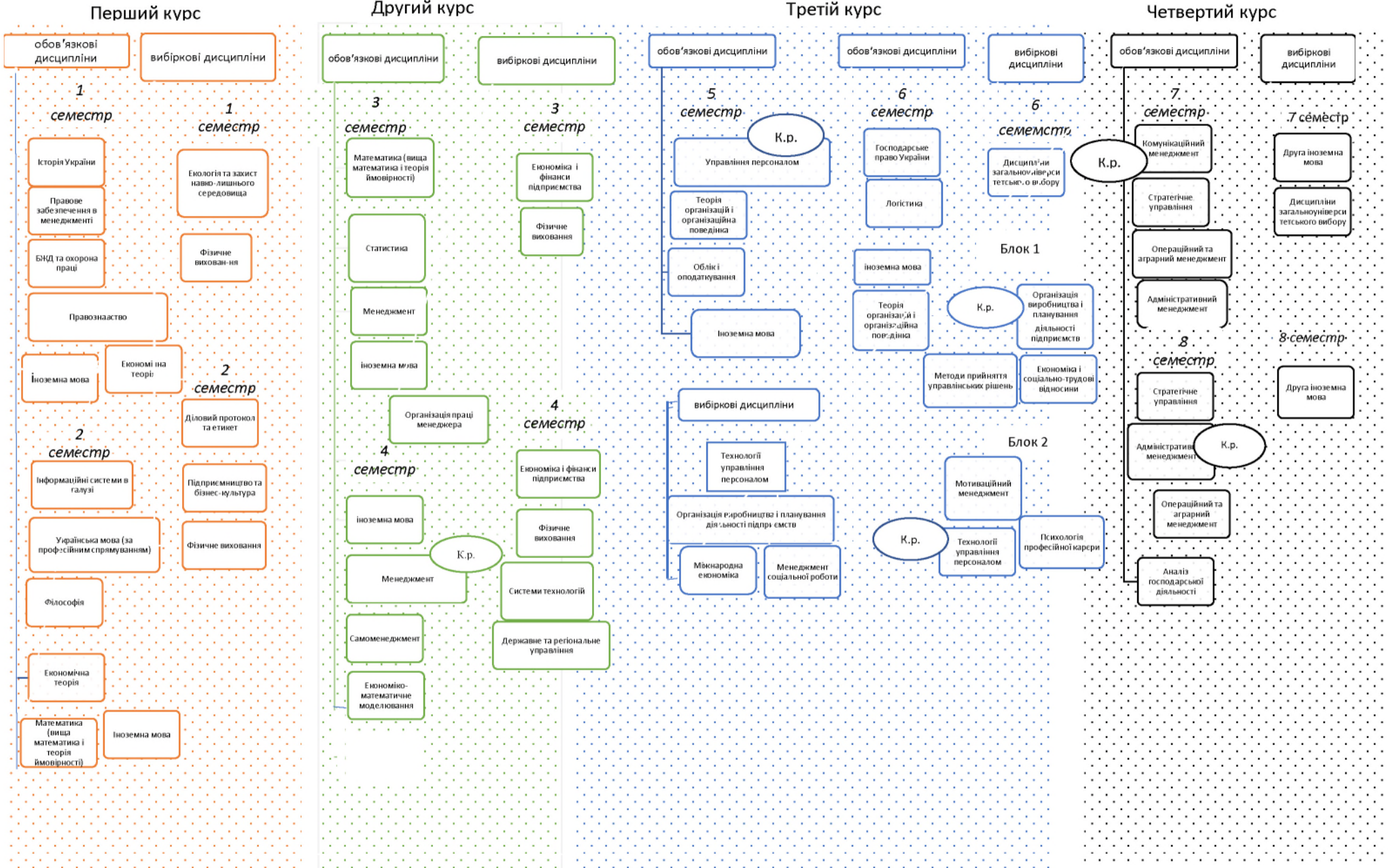
**1. Перелік компонент освітньої програми
«Менеджмент» та їх логічна послідовність
2.1 - Перелік компонент ОП**

<i>Код н/д</i>	<i>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1. Обов'язкові компоненти ОП			
OK1	Історія України	4	екзамен
OK2	Правознавство та правове забезпечення	4	екзамен
OK3	БЖД та охорона праці	4	екзамен
OK4	Економічна теорія	8	екзамен/залік
OK5	Інформаційні системи в галузі	4	екзамен
OK6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
OK7	Філософія	4	екзамен
OK8	Математика (вища математика і теорія ймовірності)	7	екзамен/залік
OK9	Статистика	5	екзамен
OK10	Облік і оподаткування	5	екзамен
OK11	Економіко-математичне моделювання	3	залік
OK12	Іноземна мова	14	залік
	Усього	66	
2. ЦИКЛ СПЕЦІАЛЬНОЇ (ФАХОВОЇ) ПІДГОТОВКИ			
2.1. Обов'язкові компоненти ОП			
OK13	Правове забезпечення в менеджменті	4	екзамен
OK14	Організація праці менеджера	6	екзамен
OK15	Менеджмент	10	екзамен
OK16	Курсова робота з менеджменту	1	курс. роб.
OK17	Самоменеджмент	5	екзамен
OK18	Теорія організацій і організаційна поведінка	8	залік/екзамен
OK19	Управління персоналом	5	екзамен
OK20	Курсова робота з управління персоналом	1	курс. роб
OK21	Логістика	3	залік
OK22	Господарське законодавство	4	екзамен
OK23	Комунікативний менеджмент	5	екзамен
OK24	Стратегічне управління	9	екзамен
OK25	Курсова робота з стратегічного управління	1	курс. роб.
OK26	Операційний та аграрний менеджмент	9	екзамен
OK27	Адміністративний менеджмент	9	екзамен
OK28	Курсова робота з адміністративного менеджменту	1	курс. роб.
OK29	Аналіз господарської діяльності	4	екзамен
OK30	Навчальна практика з менеджменту (1 курс)	5	залік
OK31	Навчальна практика з менеджменту (2 курс)	5	залік
OK32	Виробнича практика	5	залік
OK33	Переддипломна практика	5	залік
OK34	Захист дипломної роботи	8	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		113	

2.2. Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1	Екологія та захист навколишнього середовища	3	залік
	Моніторинг навколишнього середовища		
	Економіка природокористування		
	Збалансоване природокористування		
ВК 2	Діловий протокол та етикет	3	залік
	Основи ділового економічного спілкування		
	Сучасне діловодство		
	Конфліктологія і теорія переговорів		
ВК 3	Підприємництво та бізнес культура	3	залік
	Етика бізнесу		
	Основи підприємництва		
	Культура та етика підприємницької діяльності		
ВК 4	Економіка та фінанси підприємства	10	екзамен
	Національна економіка		
	Місцеві фінанси		
	Державні фінанси та бюджетна система		
ВК 5	Іноземна мова з поглибленим вивченням	6	залік
	Ділова іноземна мова		
	Іноземна мова професійного спрямування		
ВК 6	Системи технологій	3	залік
	Системи підтримки прийняття рішень		
	Сучасні технологічні системи		
	Основи технологій		
ВК 7	Державне та регіональне управління	5	екзамен
	Менеджмент у державних організаціях		
	Менеджмент державних установ та організацій		
	Основи державного регулювання економіки		
ВК 8	Міжнародні економічні відносини	5	екзамен
	Міжнародна економіка		
	Міжнародні економічні відносини та зовнішньо економічна діяльність		
	Світове господарство і міжнародні економічні відносини		
	Усього	38	
Блок 1. «Менеджмент організацій»			
ВК 9	Моделі і методи прийняття управлінських рішень	3	залік
ВК 10	Організація виробництва і планування діяльності підприємств	9	екзамен
ВК 11	Курсова робота з планування діяльності підприємств	1	курс. роб
ВК 12	Економіка праці і соціально-трудова відносини	4	екзамен
	Усього	17	
Блок 2. «Менеджмент персоналу»			
ВК 13	Психологія професійної кар'єри	3	залік
ВК 14	Технології управління персоналом	9	екзамен
ВК 15	Курсова робота з технологій управління персоналом	1	курс. роб
ВК 16	Мотиваційний менеджмент	4	екзамен
	Усього	17	
Компоненти загальноуніверситетського вибору			

ВК 17	Дисципліни загальноуніверситетського вибору	3	залік
ВК 18	Дисципліни загальноуніверситетського вибору	3	залік
Загальний обсяг вибіркового компонента ОП		6	
3. ІНШІ ВИДИ НАВЧАННЯ			
ВК 19	Фізичне виховання (позакредитна дисципліна – варіативна частина)	16	залік
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОП		240	

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми



2. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації бакалавр з менеджменту.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота розміщується в репозитарії закладу вищої освіти та його підрозділу.

Таблиця 4.1 – Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Програмні результати навчання	Компоненти ОП	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			OK1	+		+							+						+						+							
OK2	+	+																													+	
OK3	+	+	+																			+										
OK4	+					+				+	+																					
OK5	+			+						+	+								+									+	+			
OK6	+						+																						+			
OK7	+		+	+							+																	+				
OK8	+			+							+																	+				
OK9	+			+						+	+										+									+		
OK10	+			+	+	+																										
OK11	+			+						+	+										+								+	+		
OK12	+								+								+											+				
OK13	+	+																												+		
OK14	+				+	+															+		+		+	+		+				+
OK15	+				+	+							+	+							+	+		+	+	+	+	+	+	+		+
OK16	+			+							+											+										
OK17	+				+					+													+		+							+
OK18	+	+			+						+										+		+				+	+	+		+	+
OK19	+			+	+																		+	+	+		+	+				+
OK20	+			+							+												+									
OK21	+			+									+	+								+	+							+		
OK22	+	+																													+	
OK23	+										+							+												+		+
OK24	+			+	+	+																+	+	+		+			+	+		
OK25	+			+							+												+									
OK26	+			+	+	+					+											+	+		+	+		+		+		

Продовження таблиці 4.1

Компоненти ОП	Інт.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОК27	+									+		+						+			+	+	+			+		+			+
ОК28	+			+							+							+													
ОК29	+			+							+							+	+										+		
ОК30	+				+	+															+				+						
ОК31	+				+	+					+							+			+	+									
ОК32	+			+	+					+								+								+		+			
ОК33	+			+	+					+								+								+		+			
ОК34	+			+														+								+		+			

Таблиця 4.2- Матриця забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньої програми

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
OK1		+													+	+	
OK2	+								+								
OK3	+	+													+		
OK4			+	+												+	
OK5						+					+						+
OK6													+				
OK7		+									+					+	
OK8											+					+	
OK9						+					+						+
OK10			+								+						+
OK11						+					+						
OK12													+				
OK13	+								+								
OK14			+	+		+			+	+				+			
OK15			+	+	+	+		+	+	+	+			+			
OK16					+			+									+
OK17			+						+					+	+	+	
OK18		+	+	+	+									+			
OK19			+	+					+	+					+		+
OK20					+			+									+
OK21				+		+											
OK22	+								+				+				+
OK23								+	+		+		+		+		
OK24			+	+	+	+	+				+						
OK25					+			+									+
OK26			+	+	+	+	+	+									
OK27			+	+			+			+					+		

5. Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей deskрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційн у стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	А В 1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	А В 2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	А В 1
ЗК14			К1, К2	А В 1
ЗК15			К1, К2	А В 1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		

CK8		YM1		
CK9				
CK10			K1	AB1
CK11				AB1
CK12	3H1			
CK13		YM1		AB1
CK14	3H1		K1	
CK15			K1	AB2

Таблиця 5.1 – Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+																												
2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+	+																												
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства	+			+	+				+	+							+	+	+								+			
4	Демонструвати навички виявлення	+			+							+	+				+									+		+			

